

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ  
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Số: 90/QLKH – ĐH CNTT&TT  
V/v triển khai kế hoạch tổ chức Hội nghị  
NCKH năm học 2013-2014

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 06 tháng 05 năm 2014

**KẾ HOẠCH  
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM HỌC 2013 - 2014**

**Kính gửi: Các đơn vị trong Trường.**

Căn cứ Thông tư số 19/2012/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 06 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 84/QĐ-ĐHTN ngày 27 tháng 01 năm 2011 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành quy định về công tác quản lý Khoa học và Công nghệ trong Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ vào kế hoạch hoạt động KHCN năm 2014 của Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông – Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Tờ trình số 20/TTr-QLKH&QHQT ngày 05 tháng 05 năm 2014 của Phòng QLKH&QHQT về việc tổ chức Hội nghị nghiên cứu khoa học năm học 2013 - 2014 đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

Căn cứ Quyết định số 399 /QĐ-CNTT&TT ngày 06 tháng 05 năm 2014 về việc thành lập Ban tổ chức Hội nghị nghiên cứu khoa học năm học 2013 - 2014;

Để góp phần tổ chức thành công Hội nghị, Ban Giám hiệu phân công nhiệm vụ cho các bộ phận, cá nhân liên quan (có bản chi tiết kèm theo).

Đề nghị các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ phối hợp, triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, BTC.



**HIỆU TRƯỞNG**

**PGS. TS. Phạm Việt Bình**



## BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN THAM GIA HỘI NGHỊ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM HỌC 2013 - 2014

(Kèm theo Công văn số: 90/QLKH-ĐH CNTT&TT ngày 06 tháng 05 năm 2014)

I. Thời gian dự kiến: 7h30' ngày 30 tháng 05 năm 2014.

II. Địa điểm: Hội trường tầng 5 – Nhà C1.

TT	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân phụ trách	Đơn vị/cá nhân phối hợp	Ghi chú
1	Chương trình, nội dung hội nghị. Tham mưu và phối hợp với các đơn vị triển khai kế hoạch. Đặt báo cáo mời.	Đặng Thị Oanh	Phòng QLKH&QHQT	
2	Chuẩn bị kinh phí Hội nghị	Lương Thị Hoàng Dung	Phòng Kế hoạch – Tài chính	
3	Chuẩn bị hội trường tầng 5, khánh tiết, nước uống, tiếp khách	Nguyễn Xuân Hương	Phòng Quản trị - Phục vụ	- Chuẩn bị bàn ghế, âm ly, loa đài; - Băng rôn 7m; - Ma ket (2,5x1,5); - Nước uống đại biểu. Hoàn thành trước <b>16h00'</b> ngày <b>28/05/2014</b> .
4	Chuẩn bị máy chiếu, đưa tin lên website;	Đỗ Văn Toàn	Phòng CNTT&TV	- Chuẩn bị máy chiếu, phong chiếu; - Chụp ảnh, đưa tin lên Website.
5	Thông báo và quản lý giảng viên, sinh viên của các Khoa có trong thành phần tham dự.	Đỗ Đình Cường Phùng Trung Nghĩa Nguyễn Văn Huân Phạm Đức Long Trương Hà Hải Lê Anh Tú Lê Khánh Dương Vũ Thành Vinh	Khoa CNTT Khoa CNTT&TT Khoa HTTKT Khoa CNTTĐH Khoa KHCB BM TTĐPT BM ATHTTT BM CN Ô TÔ	- Thông báo đến toàn thể cán bộ giảng viên, sinh viên có đề tài NCKH các cấp năm 2013, 2014; Các cá nhân được khen thưởng. - Cử CBGV và SV tham dự Hội nghị (ngoài thành phần trên). Cụ thể: Khoa CNTT: 05GV, 10SV;

				Khoa CNĐT&TT: 05GV, 10 SV; Khoa HTTKT: 05GV, 10 SV; Khoa KHCB: 05 GV; Khoa CNTĐH: 03GV, 05SV; BM TTĐPT: 03 GV; 05 SV; BM ATHTTT: 02 GV; - BM CN Ô TÔ: 02 GV. Danh sách gửi về Phòng QLKH&QHQT trước <b>15h00 ngày</b> <b>27/05/2014.</b>
6	Văn nghệ chào mừng	Bùi Anh Tú	Đoàn Thanh niên	Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ